

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA: Asistencia Técnica Juventud	
Proyecto	DOM06GYJ
Propósito de la Consultoría:	Asistencia Técnica para promover la participación y liderazgo juvenil, especialmente juventudes afrodescendientes.
Antecedentes	<p>El UNFPA, Fondo de Población de las Naciones Unidas, es una agencia de cooperación internacional para el desarrollo que promueve el derecho de cada mujer, hombre y niño a disfrutar de una vida sana, con igualdad de oportunidades para todos y todas.</p> <p>El trabajo de UNFPA con la población joven se ha ido expandiendo al involucrar a jóvenes y organizaciones que trabajan en beneficio de la población joven en el asesoramiento a UNFPA para el diseño de políticas y programas orientadas a satisfacer sus necesidades e intereses.</p> <p>A la vez, en 2020 se cumple el primer quinquenio del Decenio Afrodescendiente, proclamado mediante la Resolución 68/237 del año 2013 de la Asamblea General de las Naciones Unidas, para avanzar en la protección, promoción y garantía de los derechos de las personas afrodescendientes.</p> <p>A partir de la labor y las investigaciones realizadas en la región por la CEPAL, UNFPA y otras agencias del Sistema de Naciones Unidas, se evidencian desigualdades étnico-raciales presentes en diferentes ámbitos del desarrollo tales como salud, educación y empleo, que sitúan a las personas y comunidades afrodescendientes en una posición de desventaja. Estas desigualdades y desventajas podrían agudizarse en el contexto actual de pandemia relacionada al COVID-19.</p> <p>Por cuanto, la participación juvenil en el desarrollo de iniciativas que permitan avanzar frente a estos retos es clave.</p> <p>En República Dominicana, el UNFPA se encuentra implementando el sexto período de cooperación al Gobierno Dominicano, 2018-2022, en el cual contribuirá a responder a las marcadas desigualdades geográficas y socioeconómicas del país, desde una perspectiva de derechos humanos y género, entre otras prioridades a través de la reducción de los embarazos de adolescentes y las uniones tempranas; así como el fortalecimiento de los esfuerzos para promover el enfoque de género y juventud en las políticas y programas.</p> <p>Todas estas apuestas han encontrado una particular relevancia a partir de la actual emergencia sanitaria producida por el COVID 19 en el país. Se ha hecho necesario el ajuste metodológico para algunas iniciativas, modificación a etapas de trabajo e incorporación de algunas estrategias de ayuda e intervención humanitaria en contexto de crisis en las intervenciones en los territorios que acompaña UNFPA; espacios donde potenciar la participación juvenil juega un rol central en la recuperación.</p>

Resultados esperados:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación de procesos de convocatorias, selección y confirmación de participación de adolescentes y jóvenes, sus redes y espacios de organización, así como seguimiento de asistencia de participantes durante procesos formativos asegurando listados y fotos, test pre y post en procesos formativos, en al menos: <ol style="list-style-type: none"> 1) Taller sobre juventudes en contextos de emergencias -parte 1-(Octubre) 2) campamento Juventudes Ya (octubre) 3) Encuentros en el marco de la iniciativa juventudes afro (Octubre); 4) taller sobre juventudes en contextos de emergencias -parte 2- 5) Semana de Tu No Ta Pa Eso virtual (Noviembre) 6) encuentros del YAP (diciembre) 2. Preparación de carpetas y envío a participantes con materiales digitales (videos, power points, recursos/enlaces) en cada proceso (mencionados en punto 1) 3. Asistencia a participantes en casos de preguntas o necesidades relacionadas a los encuentros. 4. Levantamiento de relatorías, envío de minutas derivadas de los procesos de acompañamiento juvenil 5. seguimiento a producción y distribución de materiales para campamento Juventudes Ya. 6. Participación en las reuniones del programa de Género y Juventud
Duración y horarios:	Del 1ero de octubre al 15 de diciembre 2020.
Lugar donde serán realizados los servicios:	De manera remota durante el período de restricción de movilidad.
Productos, Fechas de entrega y formatos:	<p>P1. Informe de ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo digital organizado por proceso y en cada caso ordenar por módulos de formación, incluyendo: materiales utilizados para pre-post test, contenidos, fotos, listados de asistencia. 2. Análisis de buenas prácticas y lecciones aprendidas en proceso de convocatoria y selección de participantes, así como en cambios entre pre y post test, incluyendo testimonios de participantes. 3. Cronograma de trabajo mes siguiente <p>P2. Informe de ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Archivo digital organizado por proceso y en cada caso ordenar por módulos de formación, incluyendo: materiales utilizados para pre-post test, contenidos, fotos, listados de asistencia. 2.2 Análisis de buenas prácticas y lecciones aprendidas en proceso de convocatoria y selección de participantes, así como en cambios entre pre y post test, incluyendo testimonios de participantes. 2.3 Cronograma de trabajo mes siguiente

	<p>P3. Informe de ejecución:</p> <p>3.1 Archivo digital organizado por proceso y en cada caso ordenar por módulos de formación, incluyendo: materiales utilizados para pre-post test, contenidos, fotos, listados de asistencia.</p> <p>3.2 Análisis de buenas prácticas y lecciones aprendidas en proceso de convocatoria y selección de participantes, así como en cambios entre pre y post test, incluyendo testimonios de participantes.</p> <p>3.3 Cronograma de trabajo mes siguiente</p> <p>P4. Informe de ejecución:</p> <p>4.1 Archivo digital organizado por proceso y en cada caso ordenar por módulos de formación, incluyendo: materiales utilizados para pre-post test, contenidos, fotos, listados de asistencia.</p> <p>4.2 Análisis de buenas prácticas y lecciones aprendidas en proceso de convocatoria y selección de participantes, así como en cambios entre pre y post test, incluyendo testimonios de participantes.</p> <p>4.3 Análisis de alcance del programa de formaciones en materia de juventudes septiembre- diciembre 2020 que incluya, para cada proceso: número de participantes (personas, organizaciones y redes juveniles), perfil de participantes (sexo, edades, territorio, educación, organización, situación de vulnerabilidad), contenidos abordados y principales cambios observados en los participantes y socios vinculados.</p>
Monitoreo y Seguimiento:	Nisaly Brito, Asistente Programa Género y Juventud
Supervision:	Jeannie Ferreras, ONP
Viajes requeridos:	N/A
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ● Orientado/a a resultados, buen manejo del tiempo. ● Sensibilidad y adaptación a la cultura, género, orientación sexual e identidad de género, discapacidad, religión, raza, nacionalidad y edad; ● Capacidad de trabajo en equipo ● Excelente capacidad de comunicación oral y escrita, con muy buenas capacidades interpersonales; ● Enfoque creativo e innovador para la búsqueda de soluciones; ● Actitud resolutive; Habilidad para organizar, planificar y ejecutar tareas estableciendo prioridades para cumplir en fechas específicas; ● Motivación para contribuir al logro de resultados de calidad. <p>Deseable: Conocimiento adecuado y comprensión del contexto socio cultural nacional en cuanto a temas de desigualdades de género, afrodescendencia, participación juvenil.</p>

<p>Experiencias y calificaciones requeridas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Con estudios en el área de Ciencias Sociales o afines. (Preferiblemente) <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buena capacidad de redacción y producción de documentos escritos; ● Conocimientos de gestión de proyectos, marco lógico, teoría de cambio y gestión orientada a resultados es altamente deseable; ● Disponibilidad para el trabajo interdisciplinario en ambientes multiculturales, con alta flexibilidad y capacidad de adaptación a situaciones cambiantes; ● Dominio de instrumentos básicos computacionales (procesadores de palabras, hoja de datos, comunicación electrónica, internet). ● Experiencia de trabajo o pertenencia a organizaciones juveniles en República Dominicana.
<p>Aplicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Los/as candidatos/as calificados/as deben solicitar a través de este correo: britoramirez@unfpa.org. ● La solicitud debe contener a) Carta de presentación y b) Currículum Vitae.
<p>Servicios / bienes a ser provistos por UNFPA o Socio Implementador, si aplica:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● N/A
<p>Fecha Límite para aplicar</p>	<p>Lunes 28 de Septiembre de 2020 hasta las 12:00 del mediodía</p>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Jeannie Ferreras</p> <p>Date:</p>	