



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Título del Puesto	Coordinador/a de Proyecto Tercera Encuesta Nacional de Inmigrantes
Título Funcional	Coordinador/a de Proyecto
Nivel	SB4
Fecha límite de solicitudes	Septiembre 27, 2022
Fecha de emisión	Septiembre 13, 2022
Unidad Organizacional	UNFPA
Lugar de destino	Santo Domingo República Dominicana

Localización organizacional

El puesto Coordinador/a de Proyecto está localizado en la Oficina de País de República Dominicana y reporta al/la Oficial de Población y Desarrollo.

Objetivo

El/la Coordinador/a de Proyecto trabaja en estrecha colaboración con el/la Oficial de Programa de Población y Desarrollo para Gestionar, coordinar, monitorear y evaluar la 3ra Encuesta Nacional de Inmigrantes velando por el cumplimiento de los resultados del proyecto, así como de las normas de la UE, de la ONE y el UNFPA.

Actividades principales/Resultados esperados

- Diseñar e implementar el plan de monitoreo y evaluación para los diferentes componentes del proyecto atendiendo a los requerimientos de las instituciones involucradas y las responsabilidades asumidas.
- Diseñar y poner en marcha un plan de socialización y consulta de apoyo a la encuesta.
- Gestionar y garantizar la ejecución del presupuesto tal como ha sido previsto, incluyendo el procesamiento de los desembolsos, reportes de gastos y monitoreo del presupuesto.
- Sistematizar los resultados de los diferentes procesos de monitoreo y evaluación implementados.
- Garantizar un adecuado levantamiento de la información a través de los procesos de monitoreo y evaluación.
- Coordinar la implementación del plan de comunicación y visibilidad de la ONE, UE y del UNFPA dentro del marco de las acciones relacionadas al proyecto.
- Articular mecanismos de apoyo sistémico al Oficial de Programa de UNFPA, al Director de Encuestas en ONE, el Investigador principal, Muestrista y otros recursos humanos que pudiera contratar el UNFPA y la ONE.

- Diseñar, implementar y sistematizar un plan de involucramiento de las organizaciones de la sociedad civil y el Estado en la realización de la encuesta.
- Coordinar y facilitar encuentros/reuniones/talleres con organizaciones e instancias del Estado y de la Sociedad Civil para presentar y dar seguimiento a la 3ra . Encuesta Nacional de Inmigrantes.
 - Facilitar talleres de socialización y retroalimentación con ONGs y organizaciones de la sociedad civil vinculadas a inmigrantes y/o que trabajen el tema
 - Facilitar 8 talleres de socialización y retroalimentación con el cuerpo diplomático y organizaciones socio-económicas de inmigrantes residentes en el país.
 - Facilitar encuentros de socialización y retroalimentación con instituciones del Estado vinculadas al tema.
- Organizar las reuniones técnicas para la presentación de los avances de manera periódica.
- Participar de las reuniones del personal de UNFPA y de aquellas que requiera la ONE
- Apoyar en la revisión y actualización de términos de referencias y contratación del personal previsto en la Encuesta.
- Coordinar y facilitar encuentros/reuniones/talleres con organizaciones e instancias del Estado y de la Sociedad Civil para difundir los resultados de la Encuesta.
 - Facilitados los talleres de difusión con ONGs y organizaciones de la sociedad civil vinculadas a inmigrantes con los resultados de la encuesta.
 - Facilitados los talleres de difusión con el cuerpo diplomático y organizaciones socio-económicas de inmigrantes residentes en el país con los resultados de la encuesta.
 - Facilitados 6 encuentros de difusión con los resultados de la encuesta.
 - Realizar los informes de ejecución que demande el proyecto atendiendo a requerimientos del donante y a las normativas propias de la ONE y UNFPA.
 - Producir los informes técnicos de avance y conclusión del proyecto que demande la agencia donante.
 - Supervisar el cronograma y los informes financieros producidos por el área de competencia.
 - Garantizar el cumplimiento de las normas de la UE, el UNFPA y la ONE, para compras y contrataciones, manejo de activos y seguridad.

Realizar otras actividades que puedan surgir en el desempeño de las tareas propias del área.

Relaciones de trabajo

Los contactos internos incluyen a la Representante Nacional, Oficiales de Programa y el resto del equipo de la oficina. Los contactos externos incluyen: Oficina Nacional de Estadística, Agencias del Sistema de Naciones Unidas, Agencias de Cooperación Internacional, Organizaciones No Gubernamentales.

Requisitos del puesto

Educación:

- Título de licenciatura en Ciencias Sociales o afines
- Estudios de postgrado en al menos un área relevante al proyecto

Conocimientos y experiencia:

- Demostrada experiencia de al menos cinco años en implementación eficiente y monitoreo/evaluación sólida de proyectos de desarrollo, tanto en los aspectos financieros como programáticos.
- Conocimiento de la normativa y experiencia en la implementación y justificación de donantes internacionales como Unión Europea, USAID, AECID...
- Experiencia en investigación
- Capacidades desarrolladas de análisis, redacción y síntesis.
- Demostrada experiencia en la coordinación de proyectos o acciones con organizaciones de base, ONGs, iglesias, entre otros
- Probada experiencia en la búsqueda de consensos en procesos de desarrollo con actores de la Sociedad Civil y el Estado.
- Experiencia de trabajo en equipos
- Conocimiento del contexto político dominicano y de las relaciones binacionales.
- Experiencia de trabajo directo con algunos de los siguientes temas del Mandato del UNFPA: Migración, Violencia Contra la Mujer y Salud Sexual y Reproductiva.
- Alta sensibilidad frente a las relaciones de género, étnico-raciales y problemática del VIH.
- Disposición de viajar frecuentemente.

Otras habilidades deseables:

- Experiencia laboral en la ONU u otra organización internacional de desarrollo, la comprensión de las políticas y operaciones de la ONU es una ventaja.
- Capacidad para desempeñarse bien bajo presión, adaptarse a los cambios y cumplir con los plazos en un entorno acelerado.
- Capacidad para establecer contactos con organizaciones profesionales externas para investigar y mejorar la prestación de servicios.
- Capacidad para trabajar en un entorno internacional y multicultural.

Idioma

- Español fluido
- Inglés Nivel Básico

Valores:

- Integridad / Compromiso con el mandato
- El intercambio de conocimientos / aprendizaje continuo
- Valorar la diversidad
- Aceptación del cambio

Competencias:

- Compromiso con los valores del UNFPA y los principios rectores;
- Conocimiento del empleo / Experiencia técnica

- Capacidades de desarrollo personal / Fomento de la Innovación / Empoderamiento y para la gestión del comportamiento.
- Capacidades para el trabajo en equipo / Comunicación / Autogestión / Coordinación
- Pensamiento Estratégico / Resultados de Orientación y Compromiso con la Excelencia / Toma de decisiones;
- Intercambio de Conocimientos y Aprendizaje Continuo